

## **Инструкция по заполнению личного портфолио на сайте "Электронное портфолио школьника"**

**Шаг 1.** Чтобы создать собственное портфолио необходимо пройти процедуру регистрации на сайте УчПортфолио. Для этого в разделе сайта «Регистрация», заполним все необходимые поля.

**Шаг 2.** Пройдя процедуру регистрации, осуществим вход на сайт, заполнив поля: «Логин» и «Пароль». Далее выполняем ниже команду «Войти» и попадаем в свой личный кабинет, в котором создадим и оформим наше портфолио.

**Шаг 3.** Определяем структуру нашего портфолио.

Шаг 4. Для создания страниц портфолио выполним следующие действия по схеме:

В правом верхнем углу выполняем команду «Добавить страницу». Появляется поле «заголовок», пишем заголовок, например, «Главная страница», далее нажимаем команду «Создать». Главная страница создана. По аналогии создаем и последующие страницы

**Шаг 5.** Далее нам необходимо оформить «главную страницу».

Для оформления и создания главной страницы портфолио нам понадобятся:

- личное фото
- картинки – фоны, картинки – заголовки, скаченные с Интернета

Чтобы загрузить фото необходимо выполнить следующие действия:

Внизу под пустой аватаркой выполнить команду: «Изменить фото» - далее «Выбрать файл» (выбираем свою фотографию с флеш – диска или с рабочего стола компьютера) – затем нажимаем кнопку «Загрузить»

Чтобы оформить дизайн портфолио в личном кабинете с левой стороны внизу под аватаркой находим раздел «Стиль портфолио».

Далее мы работаем с этим разделом с каждым пунктом, выполнив все команды.

После того как выполнили все команды, делаем прокрутку вниз и, нажимаем кнопку «сохранить», далее «Просмотр портфолио»

Итак, дизайн портфолио создан через настройки «Стиль портфолио».

**Шаг 6.** На созданной странице добавляем «Инфоблок». Инфоблок –это своего рода раздел страницы, где хранится нужная для Вас информация.

Для того чтобы создать инфоблок, выполним действия: вверху выполняем команду «Добавить инфоблок». В появившемся окне в первой строчке справа выбираем необходимый Вам инфоблок, нажав на стрелочку вниз, например, «Личные данные». Заполняем строки этого инфблока информацией, далее внизу нажимаем «сохранить». Ваш инфоблок создан и сохранён.

**Шаг 7.** Возможности сайта УчПортфолио позволяют пользователям редактировать страницы и инфоблоки. Для того чтобы редактировать страницу в самом верху страницы выполняете команду «Редактировать». В этом случае вы можете изменить заголовок страницы или её удалить, выполнив команду «Удалить страницу».

Для того чтобы редактировать Инфоблок в правом углу инфблока находим функцию «Шестерёнка» (в виде колеса) и здесь также можно изменить заголовок инфблока или его удалить совсем, используя нужные Вам команды.