 Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лесная ул., д. 15, г. Жирновск, Волгоградская область. 403792. Тел.(84454) 5-51-63. Факс (84454) 5-51-63

ОКПО 46046295, ОГРН 1023404976726, ИНН/КПП 3407006700/340701001

# ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «19» марта 2018г. |  | № 26/1 |

Об утверждении

порядка организации и проведения самообследования

Во исполнение Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462", Приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией", на основании устава школы в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

приказываю:

1. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования  и подготовке отчета о результатах самообследования:

Председатель рабочей группы: Подлесная А.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены рабочей группы: Исаенкова Т.А. - заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Иванова И.А., зам. по ВР, Глинянова Н.Н. –руководитель МО, Горбатенко Е.В.- руководитель МО, Белова Л.В.- руководитель МО, Шапошникова Л.Б. - руководитель МО, Баранова О.В. - руководитель МО, Байков А.В. - руководитель МО, Иванова Л.А. - библиотекарь, Видищева З.Г.-зам. по АХЧ, Мережкина Г.С. – специалист по кадрам

2.  Рабочей группе руководствоваться:

* Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2017 №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации», утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462"
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией"

3. Рабочей группе в срок до 20 апреля 2018 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска», содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору.

4.  Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы                                                        В.А.Смирнова

С приказом ознакомлены

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | Дата |
| Баранова О.В. |  |  |
| Белова Л.В. |  |  |
| Байков А.В. |  |  |
| Видищева З.Г. |  |  |
| Горбатенко Е.В. |  |  |
| Глинянова Н.Н. |  |  |
| Иванова И.А. |  |  |
| Иванова Л.А. |  |  |
| Исаенкова Т.А. |  |  |
| Мережкина Г.С. |  |  |
| Подлесная А.В. |  |  |
| Шапошникова Л.Б. |  |  |

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска»

Жирновского муниципального района Волгоградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  педагогическом совете протокол  от 21.03.2018г. № 5 | Утверждено  Приказом директора  МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска»  от 19.03.2018г. № 26/1  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Смирнова |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения самообследования**

**I.  Общие положения**

1.1 Настоящее  Положение о проведении процедуры самообследования (далее Положение)  устанавливает порядок  проведения муниципальным общеобразовательным учреждением  процедуры самообследования.

1.2.Положение  разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ  от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

1.3. Целью  проведения  самообследования   является    обеспечение доступности и открытости  информации о деятельности школы, подготовка соответствующего  отчета  о результатах самообследования.

1.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные  (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование,  опрос).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

2) организацию и проведение самообследования в школе;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании  школы;

4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании  на   заседании педагогического совета школы.

1.6. Сроки проведения самообследования:

Самообследование проводится 1 раз в год  до 1 августа следующего за отчетным учебным годом. Директор  издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

**II. Планирование и подготовка работ по самообследованию.**

2.1. Директор школы издает приказ о порядке, сроках и составе комиссии по проведению самообследования.

2.2.  Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

       Директор

       Зам. директора по УВР

       Зам. по ВР

       Зам.по АХЧ

       Руководители МО

       Библиотекарь

2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии проводит совещание, на котором рассматривается план проведения самообследования;

2.4.  За каждым членом комиссии закрепляются направления работы подлежащие изучению в процессе самообследования;

2.5.  Определяются срок предварительного и окончательного рассмотрения на комиссии результатов самообследования.

2.6. При подготовке к проведению самообследования в план включаются проведение оценки:

       Образовательной деятельности;

       Системы управления общеобразовательным учреждением;

       Содержание и качество подготовки обучающихся;

       Организация учебного процесса;

       Востребованность выпускников;

       Качество кадрового учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;

       Функционирование внутренней оценки качества образования;

       Медицинского обеспечения школы;

       Система охраны здоровья обучающихся, организация питания.

**III. Организация самообследования**

3.1.  При проведении процедуры самообследования дается общая характеристика школы.

       Полное наименование школы, адрес, режим работы.

       Мощность плановая, фактическая;

       Комплектование классов, количество классов в них количество обучающихся;

3.2.  Предоставляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

       Лицензия на право ведения образовательной деятельности;

       Свидетельство о государственной аккредитации;

       Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;

       Свидетельство о постановке на учет;

       Устав школы;

       Локальные акты, определенные уставом;

       Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;

       Свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;

3.3.  Предоставляется информация о документации школы:

   Наличие федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу школы;

       Личные дела обучающихся;

       Образовательные программы;

       Учебный план;

       Годовой календарный график;

       Годовой план работы школы;

       Рабочие программы педагогов;

       Журналы кружковой работы;

       Расписание уроков;

       Отчеты, справки по проверкам;

3.4.  Предоставляется информация о документации школы, касающейся трудовых отношений:

       Трудовые книжки, личные дела сотрудников;

       Приказы по личному составу;

       Трудовые договора сотрудников, дополнительные соглашения к ним;

       Коллективный договор;

       Правила внутреннего трудового распорядка;

       Штатное расписание;

       Должностные инструкции работников.

3.5.  При проведении оценки системы управления дается характеристика и оценка следующих вопросов:

       Характеристика сложившейся системы управления;

       Перечень структурных подразделений;

       Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;

       Анализ выполнения образовательных программ, рабочих программ;

3.6. Дается оценка эффективности и результативности системы управления:

       Как организована система взаимодействия с партнерами;

       Какие инновационные методы применяются в школе;

       Использование современных ИКТ;

       Оценивается эффективность управления на повышение качества образования;

       Снижение отсева;

3.7. Дается оценка организации работы взаимодействия семьи и школы:

       Организация информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о их правах обязанностях и ответственности в сфере образования;

       Обеспечение доступности локальных актов школы;

       Содержание и организация работы сайта школы;

       Работа классных родительских собраний.

3.8. При проведении оценки качества подготовки обучающихся оцениваются:

     Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответствие ФГОС, реализация профильного обучения.

     Список учебников, в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;

3.9. Анализируется состояние воспитательной работы и дополнительного образования:

       Анализ качественного социального состава родителей;

       Характеристика семей;

       Характеристика воспитательной работы;

       Характеристика направлений внеурочной деятельности;

       Данные по правонарушениям среди обучающихся;

       Мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социумом;

       Участие в акциях, общественных работах;

       Охват обучающихся кружками секциями;

3.10. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса о деятельности школы:

       Изучение мнения участников образовательных отношений  о  школе;

       Анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей;

       Применение обратной связи с родителями (законными представителями);

       Горячая линия, дни открытых дверей;

3.11. Проводится анализ и оценка качества подготовки обучающихся:

       Формы проведения промежуточной аттестации;

       Соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС

       Результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 класса, результаты государственной итоговой аттестации 9 класса, единого государственного экзамена 11 класса;

3.12. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

       Учебный план, его соответствие Базисному учебному плану, выполнение инвариативной части;

       Соблюдение учебно-допустимых норм учебной нагрузки;

       Годовой календарный  учебный график;

       Документация при проведении ГИА;

       Расписание уроков;

       Отношение обучающихся к учебе их посещаемость;

3.13. При анализе оценки востребованности выпускников:

       Трудоустройство выпускников;

       Соотношения профилей обучения с профилями выбора выпускников;

       Количество выпускников поступивших в СПО и ВПО;

3.14. При проведении оценки качества кадрового состава анализируется и оценивается:

       Профессиональный уровень кадров, количество работников имеющих высшее и среднее профессиональное образование, категорию, своевременность прохождения повышения квалификации;

       Возрастной состав;

       Работа с молодыми специалистами;

       Творческие достижения  педагогов;

       Средняя нагрузка;

       Состояние аттестации педагогических кадров;

3.15. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

       Система методической работы в школе;

       Вопросы методической работы рассматриваемые на педсовете;

       Формы организации методической работы;

       Содержание инновационной деятельности;

       Наличие публикаций методического характера;

       Использование современных образовательных технологий;

       Количество педагогов, подготовивших победителей и призеров;

3.16. При оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

       Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

       Обеспечение современной компьютерной техникой;

       Востребованность библиотечного фонда;

       Наличие сайта школы;

       Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтерисованных лиц (СМИ на сайте уголки стенды);

3.17. При оценки качества материальной базы анализируется и оценивается:

       Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

       Площади используемые для осуществления образовательного процесса;

       Сведения о наличии зданий помещений (классов, кабинетов, мастерских);

       Сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;

       Меры по развитию материально-технической базы;

3.18. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, состояние территории:

       Наличие АПС, средств пожаротушения;

       Проведение учебно-тренировочных мероприятий;

       Состояние ограждений (территорий, мусоросборника)

3.19. Оценка качества медицинского обеспечения:

       Медицинское обслуживание ( наличие договора с мед. учреждением)

       Регулярность прохождения медосмотра;

       Анализ заболеваемости обучающихся;

       Сведения о травматизме, отравлениях;

       Соблюдение санитарно-гигиенического режима;

       Система работы по воспитанию ЗОЖ;

Динамика распределения учащихся по группам здоровья;

3.20. Оценка качества организации питания:

       Наличие столовой;

       Работа администрации по контролю за качеством питания;

       Охват горячим питанием;

       Качество питания (сбалансированность, калорийность);

       Качество питания (сбалансированность, калорийность);

       Наличие необходимой документации;

       Выполнение предписаний надзорных органов;

3.21. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

         Осуществляется сбор и анализ информации  о  начальном общем образовании, основном общем образовании, и среднем общем образовании в соответствии с Перечнем, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

         Анализируется наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

         Наличие ответственного лица за организацию функционирования внутренней системы качества образования;

         Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

         Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

 3.22. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию  в сфере образования (Приложение1 к настоящему порядку)

**IV. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

4.1. Информация полученная в результате сбора сведений передается председателю комиссии не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения;

4.2. Председатель комиссии оформляет полученные данные в виде отчета по форме согласно приложений к настоящему порядку;

**V. Рассмотрение и утверждение отчета**

5.1. Результаты самообследования школы  рассматриваются на педагогическом совете школы и могут быть использованы для публичного отчета директора.

5.2. Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации. Отчет о  результатах самообследования размещается  на  официальном  сайте   школы.

Приложение № 1

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. [приказом](file:///C:\Users\%D0%A3%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA17\Desktop\Attachments_zelenovskajsoh@yandex.ru_2017-10-17_13-22-57\+10.03.17%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D0%B7%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%B4%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#sub_0) Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1 | Образовательная деятельность |  |
| 2 | Общая численность учащихся | человек |
| 3 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 4 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 5 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 6 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек /% |
| 7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 8 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 10 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 12 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 14 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 15 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 16 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 17 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 18 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 19 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 20 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 21 | Регионального уровня | человек/% |
| 22 | Федерального уровня | человек/%) |
| 23 | Международного уровня | человек/% |
| 24 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 25 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 26 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 27 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 28 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 33 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 34 | Высшая | человек/% |
| 35 | Первая | человек/% |
| 37 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 38 | До 5 лет | человек/% |
| 39 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 40 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 41 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 42 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 43 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 44 | Инфраструктура |  |
| 45 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 46 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 47 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 48 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 49 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 50 | С медиатекой | да/нет |
| 51 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 52 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 53 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 54 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 55 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |