



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МКОУ «СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов г.Жирновска»

В.А. Смирнова

04.12.2017

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г. Жирновска»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Политика обработки персональных данных в МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска» (далее — Общество) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права субъектов персональных данных, а также содержит сведения о реализуемых в Обществе требованиях к защите персональных данных.

1.2. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека, и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Обществе, в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в Обществе с учетом положений Политики.

1.4. В Политике используются следующие основные термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

#### 1.5. Основные обязанности Общества:

1.5.1. Должностные лица Общества, в обязанности которых входит обработка запросов и обращений субъектов персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законом, в соответствии с Регламентом реагирования на запросы субъектов персональных данных.

1.5.2. Общество обязуется не принимать на основании исключительно автоматизированной обработки решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы.

#### 1.6. Права и обязанности субъектов персональных данных

1.6.1. В целях защиты своих персональных данных, хранящихся в Обществе, субъект персональных данных имеет право:

- получить доступ к своим персональным данным;
- получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- получать свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требовать сохранения и защиты своей личной и семейной тайны;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Общества при обработке и защите его персональных данных.

#### 1.6.2. Работники Общества обязаны:

- в случаях, предусмотренных законом или договором, передавать Обществу достоверные документы, содержащие персональные данные;
- не предоставлять неверные персональные данные, а в случае изменений в персональных данных, обнаружения ошибок или неточностей в них (фамилия, место жительства и т. д.), незамедлительно сообщить об этом в Общество.

## 2. ЦЕЛИ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные обрабатываются в Обществе в целях:

- 2.1.1. обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- 2.1.2. регулирования трудовых отношений с работниками Общества;
- 2.1.3. подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с контрагентами;
- 2.1.4. исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

2.1.5.осуществления прав и законных интересов Общества в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Общества;

2.1.6. в иных законных целях.

2.2. Общество осуществляет обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, не состоящих с Обществом в трудовых отношениях, в соответствии со следующими принципами:

2.2.1.обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

2.2.2.обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

2.2.3.не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

2.2.4.обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

2.2.5.содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

2.2.6.при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Обществе принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;

2.2.7.хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

2.2.8.обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика обработки персональных данных в Обществе определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

–Трудовой кодекс Российской Федерации;

–Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

–постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

–постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

–постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

–приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

-Федеральный закон РФ от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

-Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

-Федеральный закон от 26 февраля 1997 г. № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

-постановления Правительства РФ от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;

-постановление Правительства РФ от 16.04.2003 N 225 «О трудовых книжках»;

-постановление Минтруда России от 10.10.2003 N 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

-Приказ ФНС России от 30.10.2015 N ММВ-7-11/485@ «Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме»;

-Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту труда и его оплаты»;

- Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»

-Постановление Правительства РФ от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

-иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

-договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

- согласие на обработку персональных данных.

3.2. В целях реализации положений Политики в Обществе разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и иные документы, в том числе:

–положение о защите и обработке персональных данных работников Общества;

–положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества;

–иные локальные нормативные акты и документы, регламентирующие вопросы обработки персональных данных в Обществе.

#### 4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Объем персональных данных, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 Политики.

4.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в Обществе не осуществляется.

4.3. В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

–кандидатов, работников, родственников работников, лиц, ранее состоявших в трудовых отношениях с Обществом;

–физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности;

–контрагентов – физических лиц, представителей и работников контрагентов

(юридических лиц).

#### 4.3.1. Объем обрабатываемых персональных данных работников Общества.

При приеме на работу в Общество работник отдела кадров обрабатывает следующие анкетные и биографические данные работника.

–общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, профессия, стаж работы, состояние в браке, состав семьи, паспортные данные, адрес места жительства, ученая степень, категория);

-договор банковского счета;

-сведения о воинском учете;

–другие данные, необходимые при приеме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

В дальнейшем в личную карточку работника по форме Т-2 вносят сведения:

– о переводах на другую работу;

– аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке;

– наградах (поощрениях), почетных званиях;

–социальных льгот, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством.

Цели обработки персональных данных работников Общества:

– ведение кадрового учета;

– учет рабочего времени работников;

– расчет заработной платы работников;

– ведение налогового учета;

– ведение воинского учета;

– предоставление в государственные органы регламентированной отчетности;

– обязательное и добровольное медицинское страхование работников;

– бронирование и оплата билетов и гостиничных номеров работникам;

– архивное хранение данных;

–содействие работнику в трудоустройстве, обучении, продвижении по службе, пользовании различных льгот.

Получение и обработка персональных данных работника Общества должны осуществляться исключительно в указанных целях.

Полученные персональные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей, отражаются в личном деле работника в соответствии с требованиями трудового законодательства и внутренних нормативных документах Общества, регламентирующих кадровое делопроизводство и учет.

4.3.2. Персональные данные физических лиц по договорам гражданско-правового характера, авторов результатов интеллектуальной деятельности; контрагентов – физических лиц и представителей, и работников контрагентов (юридических лиц).

Состав и объем персональных данных указанных субъектов определяется в соответствии с внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими деятельность по реализации уставных целей, осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании утвержденных форм документов (договоров/анкет и заявок).

Цели обработки персональных данных указанных субъектов:

- реализация уставных целей Общества;
- осуществление сделок в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество при осуществлении обработки персональных данных:

–принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

–принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

–назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе;

–издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе;

–осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

–публикует или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;

–сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов



персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

-передает информацию третьим лицам, с письменного согласия лица субъекта персональных данных;

-передает информацию без согласия гражданина о нем органам дознания, следствия и в других случаях, предусмотренных законом;

-прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

-совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.2.Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.3.Общество осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.4.Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

-без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных);

-автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой.

## 6.АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1.В случае предоставления субъектом персональных данных фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Общество обязано внести необходимые изменения, уничтожить или заблокировать их, а также уведомить о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2.В случае подтверждения факта неточности персональных данных персональные данные подлежат их актуализации оператором, а или неправомерности их обработки такая обработка должна быть прекращена.

6.3. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае истечения срока согласия на обработку персональных данных или отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

6.4. Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой им обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего.

## 7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 При поступлении обращения субъекта, образец документального обращения представлен в приложении № 1 к настоящим Правилам, работник должен зарегистрировать его в «Журнале учета обращений граждан», образец Журнала представлен в приложении № 2 к настоящим Правилам. Далее в соответствии с утвержденным в организации порядком рассмотрения обращений граждан.

7.2 По результатам рассмотрения Оператор обязан сообщить субъекту персональных данных или его законному представителю уведомлением, информацию о наличии персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними, в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса от субъекта персональных данных или его законного представителя. Образец документального уведомления представлен в приложении № 3 к настоящим Правилам.

7.3 В случае отказа в предоставлении субъекту персональных данных или его законному представителю информации о наличии персональных данных о субъекте, Оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его законного представителя.

7.4 Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных или его

законному представителю, возможность вносить в них необходимые изменения или уничтожать соответствующие персональные данные по предоставлению заявления субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающим, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. Форма заявления представлена в приложении № 4,5.

О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы. Форма уведомления представлена в приложении № 6,7

Приложение 1  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору  
МКОУ «СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов г.Жирновска»  
В.А. Смирновой

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу предоставить мне для ознакомления обрабатываемую Вами информацию, составляющую мои персональные данные, указать цели, способы и сроки ее обработки; предоставить сведения о лицах, которые имеют к ней доступ; сведения о том, какие юридические последствия для меня может повлечь её обработка. В случае отсутствия такой информации, прошу Вас уведомить меня об этом.

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

## ЖУРНАЛ

### учета обращений граждан

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_ листах

Регистрационный номер, вид обращения и способ доставки	Дата регистрации	Характеристика обращения: повторное, аналогичное, типовое, многократное и сведения об осуществлении контроля	Фамилия и инициалы заявителя, адрес, название организации, исходящий номер и его дата	Краткое содержание обращения	Фамилия и резолюция руководителя, рассмотревшего обращение	Фамилия сотрудника (либо название подразделения), ответственного за рассмотрение, дата получения и подпись исполнителя	Дата ответа и результаты рассмотрения обращения	Сведения о точном месте хранения материалов рассмотренного обращения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение 3  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Уведомление

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в

МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска» производится

обработка сведений, составляющих Ваши персональные данные:

\_\_\_\_\_.

(указать сведения)

Цели обработки: \_\_\_\_\_.

Способы обработки: \_\_\_\_\_.

Перечень лиц, которые имеют доступ к информации, содержащей Ваши персональные данные или могут получить такой доступ:

№	Должность	Ф.И.О.	Вид доступа	Примечания

По результатам обработки указанной информации нами планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_.

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 4  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору  
МКОУ «СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов г.Жирновска»  
В.А. Смирновой

от \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уточнить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:  
\_\_\_\_\_  
(указать уточняемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уточнения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 5  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

Директору  
МКОУ «СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов г.Жирновска»  
В.А. Смирновой

ОТ \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя)

**Заявление**

Прошу уничтожить, обрабатываемые Вами, мои персональные данные:

\_\_\_\_\_  
(указать уничтожаемые персональные данные)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_  
(указать причину уничтожения персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 6  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление об уточнении**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи  
с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уточнены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 7  
к регламенту работы с обращениями  
субъектов персональных данных  
или их представителей

**Уведомление об уничтожении**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), в связи  
с \_\_\_\_\_ сообщаем Вам, что Ваши  
персональные данные уничтожены в соответствии со сведениями:  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.