

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МКОУ «СШ с углубленным изучением
отдельных предметов города Жирновска»
Жирновского района Волгоградской области

 Н.В. Курбанниязова

«01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «СШ с углубленным
изучением отдельных предметов
города Жирновска» Жирновского
района Волгоградской области

 В.А. Смирнова

«01» сентября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации питания учащихся
муниципального казённого общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов
города Жирновска»
Жирновского района Волгоградской области**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания учащихся в МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска» (далее - школа) регулирует отношения между администрацией МКОУ «СШ с углубленным изучением отдельных предметов г.Жирновска» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания и принимается, и утверждается приказом директором школы, по согласованию с профсоюзным комитетом.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 41 п. 1 пп.2 Закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании» и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся, уставом школы, федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.1., настоящего Положения.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Организация питания в школе осуществляется силами общеобразовательного учреждения (далее ОУ).

2.2. Администрация школы выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которых соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещения для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.3. Поставка продуктов осуществляется Обществом с ограниченной ответственностью, индивидуальными предпринимателями на договорной основе, а также путем проведения электронных аукционов, запросов котировок и т.д.

2.4. Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством работы пищеблока в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Школа осуществляет продажу выпечки через буфет за наличный расчет.

2.6. Учащиеся образовательного учреждения питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.8. Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Ответственный за питание и заведующий столовой ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

2.10. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.11. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в г. Камышин, Камышинском, Котовском, Жирновском, Руднянском районах Волгоградской области.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВА НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья, частичная компенсация стоимости питания предоставляется следующим категориям обучающихся в общеобразовательных организациях Волгоградской области:

детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий размер прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, получающих ежемесячное пособие в центрах социальной защиты населения;

детям из многодетных семей;

детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

учащимся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций, расположенных на территории городских и сельских поселений.

В случае если обучающимся исполняется 18 лет до окончания обучения, частичная компенсация стоимости питания предоставляется на весь период обучения в общеобразовательной организации.

3.2. Предоставление частичной компенсации стоимости питания обучающимся из малообеспеченных семей в общеобразовательных организациях Волгоградской области производится на основании заявления родителей (законных представителей), справки центра социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, запрашивают сведения о получении ежемесячного пособия на ребенка в центрах социальной защиты населения.

Родители (законные представители) вправе представить справку центра социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка по собственной инициативе.

3.3. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, родители (законные представители) должны представить в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра.

3.4. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся из многодетных семей родители (законные представители) должны представить в образовательную организацию следующие документы:

заявление;

копию удостоверения многодетной семьи.

4. Частичная компенсация стоимости питания категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящей статьи, назначается сроком на один учебный год с последующим ежегодным подтверждением данного права по состоянию на 1 сентября текущего года.

5. Решение о предоставлении обучающемуся бесплатного питания принимает директор школы или в случае невозможного предоставления документов, указанных в п. 3.2, - Совет школы.

6. При невозможности предоставления документов, перечисленных в п. 3.2, учитывая

трудное социальное положение обучающихся, Совет школы может обратиться с ходатайством к главе администрации района о предоставлении обучающемуся бесплатного питания.

7. Право на получение бесплатного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п.1.2.

8. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

IV. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ШКОЛЬНОЕ ПИТАНИЕ

4.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

4.2. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году, в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежедневно производить учет детей в школе для уточнения количества питающихся в этот день и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей столовой;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

4.3. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив школы и хранится в течение трех лет.

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНТРОЛЬ

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.

5.2. Данный локальный акт подлежит обязательному включению в план производственного контроля школы.

5.3. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в месяц с заинтересованными ведомствами и структурами;
- инспекционного контроля комитета по образованию района;
- специалистов по надзору за соблюдением условий содержания и обучения несовершеннолетних в организованных коллективах.