

**Дорожная карта по введению обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО**

| <b>№</b>  | <b>Мероприятия</b>  | <b>Сроки</b>               | <b>Ответственный</b>                                   | <b>Ожидаемые результаты</b>  |
|---|---|----------------------------|--|--|
| <b>Нормативное обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>   |   |                            |  |  |
| 1   | Экспертиза пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Август 2021г-январь 2022г. | Директор, заместители директора по УВР, рабочая группа | Результаты экспертизы  |
| 2   | Формирование банка нормативно-правовых документов в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО (приказы, положения)  | Август 2021г-август 2022г  | Заместители директора по УР, ВР, рабочая группа        | Создание банка нормативно-правовых документов  |
| 3   | Разработка локальных актов и других нормативно-правовых документов: АООП, учебный план, план внеурочной деятельности. Формирование ВСОКО  | Август 2021г-август 2022г  | Зам. директора по УР, ВР, рабочая группа               | Локальные акты   |
| <b>Финансовое обеспечение введения обновленного ФГОС НОО, ФГОС ООО</b>    |   |                            |  |  |
| 4   | Определение объема финансирования школы на текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности и пожарной безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО | Ноябрь 2021г-август 2022г. | Директор, заместитель директора по АХЧ                 | Текущий ремонт, оснащение помещений в соответствии с нормами СанПиН, правилами безопасности, требованиями к материально-техническому обеспечению введения ФГОС НОО, ФГОС ООО |
| <b>Организационно-методическое обеспечение введения обновленного ФГОС</b> |   |                            |  |  |
| 1   | Утверждение рабочей группы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО   | Август 2021 г.             | Директор, заместители директора по УВР                 | Рабочая группа   |
| 2   | Разработка и утверждение плана мероприятий реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Август 2021 г.             | Директор, заместители директора по УВР                 | Дорожная карта   |
| 3   | Проведение аудита готовности ОО к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО (нормативно—правовые ресурсы, организационно-методические, кадровые, материально-технические)   | Сентябрь- декабрь 2021г.   | Директор, заместители директора по УВР                 | Мониторинг   |
| 4   | Разработка изменений в АООП НОО, АООП ООО разработка рабочих программ   | Февраль-август 2022г       | Заместители директора по УВР, рабочая группа           | АООП НОО, АООП ООО, рабочие программы  |

|    |   |                                       |   |   |
|----|---|---------------------------------------|---|---|
| 5  | «Утверждение изменений, вносимых в АООП НОО, АООП ООО»  | Педагогический совет<br>Август 2021г. | Директор, заместители<br>директора по УВР   | Решение педагогического совета  |
| 6  | Согласование расписания занятий по внеурочной деятельности  | Сентябрь 2022г                        | Директор, заместитель<br>директора по УВР   | Расписание внеурочной<br>деятельности   |
| 7  | Участие в совещаниях, семинарах по вопросам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО   | В течение года                        | Заместители директора<br>по УВР, учителя-<br>предметники  | Информирование педагогов  |
| 8  | Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО в 2022-23 уч.году:<br>о ходе реализации ФГОС по итогам 1 п/г; об<br>итогах организации образовательного процесса  | Январь 2023г.<br>Май 2032г.           | Заместители директора<br>по УВР   | Подведение итогов   |
| 9  | Координация взаимодействия<br>общеобразовательных организаций, организаций<br>дополнительного образования, учреждений<br>культуры и спорта, обеспечивающих реализацию<br>основных образовательных программ начального<br>общего и основного общего образования, в<br>соответствии с обновленными ФГОС | Февраль 2022-декабрь<br>2022г.        | Облкомобразования<br>ГАУ ДПО «ВГАПО»<br>Отдел по образованию<br>администрации<br>Жирновского<br>муниципального района,<br>Заместители директора<br>по УВР, рабочая группа<br>ОО | Синхронизация способов<br>использования содержания<br>учебного предмета, соодержания<br>программ дополнительного<br>образования как средства по<br>достижению метапредметных и<br>личностных образовательных<br>результатов |
| 10 | Организация системной работы по формированию<br>функциональной грамотности обучающихся  | Постоянно                             | Заместители директора<br>по УВР, учителя-<br>предметники  | Обучающиеся умеют решать<br>задачи с различными<br>формулировками заданий.<br>Повышение качества<br>образования.  |

**Кадровое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО**

|   |   |                               |  |   |
|---|---|-------------------------------|--|---|
| 1 | Анализ кадрового обеспечения  | Август 2022г.                 | Директор, заместитель<br>директора по УВР  | Результаты анализа кадрового<br>обеспечения                 |
| 2 | Создание плана- графика повышения<br>квалификации педагогических работников             | Август 2021г.                 | Заместитель директора<br>по УВР            | График повышения<br>квалификации                            |
| 3 | Обеспечение повышения квалификации<br>педагогических работников                         | Август 2021- август<br>2022г. | Заместитель директора<br>по УВР            | Повышение квалификации по<br>вопросам ФГОС НОО, ФГОС<br>ООО |
| 4 | Разработка (корректировка) планов методической<br>работы во вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО | В течение года                | Зам. директора по УВР,<br>руководители ШМО | Планы работы ШМО  |

| <b>Материально-техническое обеспечение введения обновленного ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)</b> |  |                    |  |   |
|---|--|--------------------|--|---|
| 1   | Анализ и оценка МТ- оснащения школы  | Январь-март 2021г. | Директор, заместитель директора по АХЧ                           | Результаты анализа и оценки   |
| 2   | Обеспечения соответствия МТБ школы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Август 2021г.      | Директор, заместитель директора по АХЧ                           | Результаты обеспечения  |
| 3   | Обеспечение соответствия условий реализации АООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы                      | Август 2021г.      | Директор, заместитель директора по АХЧ                           | Результаты обеспечения  |
| 4   | Определение списка учебников, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО                          | Апрель 2022г.      | Заместитель директора по УВР, библиотекарь                       | Список учебников  |
| 5   | Обеспечение укомплектованности школьной библиотеки образовательными ресурсами  | Август 2022г.      | Заместитель директора по АХЧ, библиотекарь                       | Результаты обеспечения  |
| 6   | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | Регулярно          | Заместитель директора по УВР, библиотекарь, ответственный за ИКТ | Контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационно-образовательным ресурсам в сети Интернет |
| <b>Информационное обеспечение введения ФГОС ООО (для детей с ОВЗ)</b>                       |  |                    |  |   |
| 1   | Размещение информации о введении обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО  | Август 2021г.      | Заместитель директора по УВР                                     | Информационные материалы  |
| 2   | Проведение родительских собраний в 5 классах, будущих первоклассников  | Май 2022г          | Заместитель директора по УВР, классный руководитель              | Информационные материалы  |