

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов города Жирновска»  
Жирновского муниципального района Волгоградской области

Принято на заседании педагогического  
совета школы  
Протокол № 1 от 31 августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ

«СШ с углубленным изучением  
отдельных предметов г. Жирновска»

Н.В. Курбаннизова

Приказ от 01 сентября 2021г. № 118/1



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕОДОЛЕНИЯ ОТСТАВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ  
ПРОГРАММ ПО УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ, КУРСАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ  
ШКОЛА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ  
Г. ЖИРНОВСКА» ЖИРНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке преодоления отставания, компенсации учебного времени (далее – Положение) разработано с целью оказания практической помощи администрации и педагогическим работникам школы по обеспечению полноты и качества реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин при отставании по различным причинам (природные факторы, чрезвычайные ситуации, карантин, не запланированные ранее праздничные и выходные дни, болезнь учителей и т.д.)

1.2. При составлении Положения использованы следующие нормативно-правовые акты

- «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- Приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие ФГОС начального общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении и введении в действие ФГОС основного общего образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 17.02.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие ФГОС среднего общего образования»;

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, определяющих рекомендуемый объем и содержание определенного уровня и (или) определенной направленности.

1.4. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;

- корректировка рабочих программ, внесение изменений и дополнений в содержательную часть;

- реализация мероприятий по преодолению отставаний.

## **2. Мониторинг реализации рабочих программ**

2.1. В соответствии с п.7 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» школа несет ответственность за невыполнение в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.2. Контроль за качеством учебно-воспитательного процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, обеспечением уровня подготовки учащихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. Контроль за выполнением учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, соответствия записей, внесенных учителем в журналы, содержанию рабочих программ осуществляется по итогам каждого учебного периода: по четвертям (четыре раза в год), по полугодиям (два раза в год).

2.4. Председатели каждого методического объединения составляют сводную таблицу, в которую вносят информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причинах невыполнения рабочей программы, необходимости осуществления коррекционных мероприятий (*приложение 1*).

2.5. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета (или методического объединения, или совещании при директоре) и отражаются в приказах (или протоколах).

## **3. Порядок внесения корректив в рабочие программы по учебным предметам, курсам.**

3.1. Согласно должностной инструкции, составленной на основе требований «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утверждённого Приказом Министерства здравоохранения и социального развития (от 26.08.2010 № 761н), *учитель несёт ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.*

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) директор школы на основании заявления учителя (*Приложение 2*) издает приказ о корректировке рабочей программы, указанным способом коррекции программы. Приказ является основанием для внесения учителем записи в лист коррекции рабочей программы по учебному предмету, курсу и начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы.

3.3. Выполнение рабочей программы в полном объёме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведённых в порядке замещения.

3.4. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

3.5. К педагогическим работникам, не инициировавшим своевременно корректировку рабочей программы, директор может, в установленном трудовым законодательством порядке, принять решение о наложении дисциплинарного взыскания за ненадлежащее исполнение педагогом своих обязанностей.

3.6. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания учащихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) может быть осуществлена следующими способами:

- путём использования резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;
- путём перераспределения часов на изучение тем;
- путём слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнением дидактических единиц по предмету;
- организацией блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- заменой традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, увеличением доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшением количества аудиторных часов на письменные опросы;
- путём вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме

3.7. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел "Лист корректировки рабочей программы" и прикладывает к рабочей программе (*Приложение 3*).

3.8. Корректировка рабочих программ проводится один раз в четверть по итогам проводимого мониторинга выполнения учебных программ ("отставание" по предмету в 1-й четверти ликвидируется во 2-й четверти и т.д.). В 4-й четверти за месяц до окончания учебного года проводится итоговый мониторинг выполнения учебных программ. По итогам мониторинга проводится окончательная корректировка учебных программ.

3.9. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объёме. При коррекции рабочей программы следует изменить количество часов, отводимых на изучение раздела, темы учебного предмета, курса. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела, темы из рабочей программы.



**Примерная форма заявления  
о внесении корректив в рабочую программу**

Директору  
МКОУ «СШ с  
углубленным изучением  
отдельных предметов  
г. Жирновска»  
Курбанниязовой Н.В.  
учителя \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу разрешения на внесение корректива в рабочую программу по \_\_\_\_\_

*(наименование предмета в соответствии с учебным планом)*

в 20\_\_-20\_\_ учебном году в связи с тем, что мною

*(по какой причине?)*

не проведены следующие уроки:

<i>№</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема</i>	<i>Класс</i>

Итого: \_\_\_\_\_ уроков.

На изучение темы \_\_\_\_\_

*(название темы в соответствии с КТП рабочей программы)*

было запланировано \_\_\_\_\_ часов, фактически проведено \_\_\_\_\_ часов.

Планирую обеспечить преодоление допущенного отставания по изучению программного материала следующим образом:

*(указать способ)*

**Лист корректировки рабочей программы**

Класс	Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту